

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 20.04.2026, klo 13:00 - 16:50

Paikka Frenckellin auditorio

### **Käsitellyt asiat**

**§ 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 135 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 136 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

**§ 137 Hiedanrannan kulttuuritilojen tarveselvitys**

**§ 138 Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti**

**§ 139 Tampere Welcoming City -kehitysohjelman loppuraportti**

**§ 140 Tammelan koulun rakennuksen 2 ja Sara Hildén -akatemian perusparannuksen ja uudisrakennuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus**

**§ 141 Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32:n ja Tampereen kaupungin välinen yhteistyösopimus**

**§ 142 Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset**

**§ 143 Hiedanrannan kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset**

**§ 144 Asemakaava nro 8638, Ojala II**

**§ 145 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**

**§ 146 Tiedoksi merkittävät asiat**

**§ 147 Esisopimus toimitilahankkeista (Salassa pidettävä)**

**§ 148 Vahingonkorvausvaatimus (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Nurminen Ilmari, est. § 146 kohta 1), puheenjohtaja  
Träskbäck Jocka, pj. § 146 kohta 1), 1. varapuheenjohtaja  
Loukaskorpi Johanna, 2. varapuheenjohtaja  
Jussila Perttu, 3. varapuheenjohtaja  
Evilä Tommi  
Grann Hanna-Maria  
Hanhilahti Vilhartti  
Järvenpää Elina  
Järvisalo Vilma  
Kaivonen Kirsi  
Kallio Kalle  
Leino Ida  
Tapio Mitja, poistui 15:50

#### Muut saapuvilla olleet

Kummola Kalervo, valtuuston pj., poistui 16:16  
Julin Sofia, valtuuston 1. vpj., poistui 16:16  
Sangervo Julia, valtuuston 2. vpj., poistui 16:16  
Minkkinen Minna, valtuuston 3. vpj., poistui 15:30  
Jussila Anne-Mari, apulaispormestari, poistui 16:16  
Kirjavainen Johanna, apulaispormestari, poistui 16:16  
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari, poistui 16:16  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri  
Herrala Leeni, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Savisaari Lauri, johtaja, läsnä 13:05-14:37, saapui 14:47, poistui 14:49  
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, läsnä 13:05-14:21, saapui 14:47, poistui 15:10  
Vesén Anna, projektipäällikkö, saapui 13:05, poistui 14:21  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö, saapui 14:22, poistui 14:37  
Heinämäki Anna-Kaisa, johtaja, saapui 14:38, poistui 14:46  
Pernu Pekka, projektipäällikkö, saapui 14:38, poistui 14:46  
Nurminen Mikko, johtaja, läsnä 15:11-15:19, saapui 16:17, poistui 16:23  
Kaivonen Juha, hankekehitysjohtaja, läsnä 15:11-15:14, saapui 16:17, poistui 16:23  
Tenhunen Tero, hankejohtaja, läsnä 15:11-15:14, saapui 16:17, poistui 16:23

#### Allekirjoitukset

Ilmari Nurminen  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Johanna Loukaskorpi

Perttu Jussila

Jocka Träskbäck  
puheenjohtaja § 146 kohta 1)

Leeni Herrala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 28.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 134**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 135**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Loukaskorpi ja Perttu Jussila (varalle Tommi Evilä ja Hanna-Maria Grann).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 27.4.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 136**

### **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

TRE:6637/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Herrala Leeni

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Valtuuston 13.4.2026 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

1 Kh 20.4.2026 Valtuuston päätösten täytäntöönpanolista 13.4.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 137

### Hiedanrannan kulttuuritilojen tarveselvitys

TRE:1184/10.03.07/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi, projektipäällikkö Anna Vesén, puh. 040 571 8456, kehittämiskoordinaattori Kirsi Suominen, puh. 040 185 7157, hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen, puh. 040 553 7159, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Hiedanrannan kulttuuritilat -vuokrahankkeen tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kaupunginhallitus edellyttää, että laaditaan tarkempi suunnitelma, jossa huomioidaan myös kaikkien Hiedanrantaan siirtyvien toimijoiden taloudellinen kantokyky pitäen sisällään vuokrat, muun toiminnan kulut ja avustukset.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hiedanrannan kulttuuritilat -vuokrahankkeen tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja projektipäällikkö Anna Vesénille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Elina Järvenpää teki seuraavan muutosehdotuksen:

Päätösehdotukseen lisätään virke: "Kaupunginhallitus edellyttää, että laaditaan tarkempi suunnitelma, jossa huomioidaan myös kaikkien Hiedanrantaan siirtyvien toimijoiden taloudellinen kantokyky pitäen sisällään vuokrat, muun toiminnan kulut ja avustukset."

Johanna Loukaskorpi kannatti Järvenpään esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli vielä Järvenpään tekemän muutosehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hiedanrannan kulttuurikeskittymän kehittäminen toteuttaa pormestariohjelman 2025–2029, Tampereen kaupungin strategian 2035 sekä Pirkanmaan maakuntaohjelman 2022–2025 linjauksia. Kulttuuritilojen ja tapahtumatoimintojen kehittäminen on myös osa Hiedanrannan kehittämisohjelman ja Tampereen elämystalouden kehittämisohjelman 2022–2025 toimenpiteitä.

Hiedanrannan kulttuuritilat sijoittuvat Hiedanrannan Tehtaaseen, joka sijaitsee uudella kehittyvällä Hiedanrannan alueella Santalahdesta Lentävänniemeeseen jatkavan raitiotieyhteyden varrella. Hiedanrannan tehtaan osoite on Tehdaskartanonkatu 42 ja nykyinen kiinteistötunnus 837-263-2500-28. Etäisyys keskustorilta on noin 6 km.

#### *Asemakaava ja liikenne*

Hiedanranta, Tehdas- ja kartanoalue, asemakaava nro 8893 on vuoden 2027 kaavoitusohjelmassa ja asemakaavamuutos on vireillä (D:no TRE: 7689/10.02.01/2021). Kaavamuutosalueeseen sisältyy entisen selluloosatehtaan keskeinen alue rakennuksineen, Lielahden kartano puistoineen sekä Tehtaan lähiympäristön alueet.

Hiedanrannan saavutettavuus on erinomainen. Julkisen liikenteen osalta hyvän saavutettavuuden muodostaa raitiotie yhdessä paikallisbussiliikenteen vaihtopisteen kanssa. Joukkoliikennedyhteyksien rinnalla kevyenliikenteen reitit suunnitellaan asemakaavan yhteydessä palvelemaan alueelle jalkaisin ja pyöräillen saapuvia osana laajempaa alueellista ja seudullista tavoiteverkkoa. Laadittavan asemakaavan ja pysäköintipolitiikan mukaiset Hiedanrannan Tehtaan autopaikkavelvoitteet osoitetaan keskitettyyn pysäköintilaitokseen, jonka toteutuksesta vastaa Hiedanrannan Pysäköinti Oy. Liikkumisesteisten autopaikkoja osoitetaan sekä Tehtaan läheisyyteen että pysäköintilaitokseen. Tehtaan alueelle osoitetaan saattopaikkoja alueella asioiville sekä huomioidaan huolto sekä huoltoajon reitit.

#### *Palveluverkko*

Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035 hyväksyttiin 29.11.2023. Siinä esitettiin Hiedanrannan luovan tehtaan alustava tilakonsepti, jonka mukaan mahdollisia kulttuuritiloja olivat musiikkioppilaitosten, työväenopiston ja Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän opetustilat, kirjaston, Tarinatalon ja gallerian tilat, suuri tapahtumasali sekä esittävän taiteen ja teatterin harjoitus- ja esitystilat.

Hankkeella vastataan erityisesti kaupungin avustusyhteisöjen tilahaasteisiin sekä esittävien taiteiden vapaan kentän tilatarpeisiin. Konseptin lähtökohtana on hakea tilankäytön tehokkuutta siirtämällä olemassa olevaa toimintaa yhteisiin tiloihin. Hanke toteutetaan vuokrahankkeena Hiedanrannan Kehitys Oy:n kanssa. Konseptissa kaupunki ottaa vuokravastuun omista ja avustettavista kulttuuritiloista ja myöntää niitä käyttöön yhteisöille avustuksin tai vuokraamalla eteenpäin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen palveluverkkosuunnitelma 2026–2040 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 13.4.2026 (§ 129). Palveluverkkosuunnitelmassa Hiedanrannan kulttuuritilojen laajuus on sama kuin tässä tarveselvityksessä.

#### *Hiedanrannan Kehitys Oy*

Hiedanrannan Kehitys Oy on Tampereen kaupungin omistama yhtiö ja osa kaupunkikonsernia. Yhtiö omistaa entisen sellutehtaan rakennukset ja maa-alueet, joille suurin osa Hiedanrannan keskustasta rakentuu. Hiedanrannan Kehitys Oy:n tehtävänä on omistamiensa kiinteistöjen kehittäminen, rakennuttaminen, vuokraaminen ja myyminen sekä näihin läheisesti liittyvä toiminta. Yhtiö vastaa myös vanhojen tehdas- ja erillISRakennusten sekä Tehtaan yhteyteen tulevien uudisrakennusten kiinteistökehittämisestä, peruskorjaamisesta, vuokraamisesta ja myynnistä.

Hiedanrannan Kehitys Oy kehittää Hiedanrannan Tehtaaseen yhteistyössä Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmän kanssa Hiedanrannan kulttuurikeskittymää. Kehittämistyön tuloksena on rakennettu Hiedanrannan luovan tehtaan kulttuuritilakonsepti yhteistyössä alan toimijoiden kanssa.

#### *Aikataulu ja väistötilatarpeet*

Tehtaan rakennukset kunnostetaan uuteen käyttötarkoitukseen useassa rakennusvaiheessa vuosien 2028–2036 aikana. Ensimmäisen vaiheen käyttöönotto on vuoden 2030 lopussa. Seuraavien rakennusvaiheiden arvioitu käyttöönotto on arvioitu vuosille 2032–2037. Rakennusvaiheeseen 1 kuuluvat musiikkioppilaitosten ja esittävän taiteen eli tanssin, teatterin ja sirkuksen tilat sekä osa kaupungin esitys- ja tapahtumatiloista. Muiden kulttuuritilojen rakennusvaiheiden järjestys tarkentuu hankesuunnitteluvaiheessa.

Ensimmäisen rakennusvaiheen aikana ei ole väistötilatarpeita. Musiikkioppilaitosten musiikin ja tanssin esitystilat varataan tarpeen mukaan Tampereen ja lähikuntien soveltuvista saleista siihen asti, kunnes monitoimisali valmistuu. Sampolan perusparannus, joka kohdistuu myös työväenopiston käytössä oleviin tiloihin, on suunniteltu alustavasti vuosille 2033–2036. Hiedanrantaan alustavan suunnitelman mukaan ennen perusparannusta valmistuvat tilat toimivat osaltaan työväenopiston Sampolaan sijoittuvien tilojen väistötiloina.

#### *Konsepti ja laajuus*

Kulttuuritilojen tarve Tampereella on ollut pitkään akuutti. Tilannetta vaikeuttaa kaupungin nopea kasvu ja yksityisten vuokranantajien kiinteistöjen hintojen nousu ja kehittäminen muuhun toimintaan. Väestömäärän kasvu tuottaa kasvupaineita työväenopistopalveluille. Myös taiteen perusopetuksen lakimuutokset vaikuttavat palvelutarpeen kasvuun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hiedanrannan Tehtaaseen rakentuva monipuolinen elämystalouden keskittymä tarjoaa tiloja julkisille, julkisesti tuetuille ja yksityisille kulttuuripalveluille. Tampereen kaupungin hallinnoima kulttuuritilakokonaisuus kattaa noin 2/3 Tehtaan kokonaisalasta. Tehtaaseen luodaan vuokratilat kaupungin omille palveluille, taiteen perusopetusta antaville oppilaitoksille, esittävän taiteen ammattilaistoimijoille sekä kirjallisuusalan toimijoille.

Kulttuuritilojen ja -toiminnan suunnittelun yhdeksi keskeiseksi lähtökohdaksi on asetettu tilojen mahdollisimman laaja yhteiskäyttö ja toiminnallinen synergia. Tilatarpeita on kartoitettu yhdessä tulevien tilan käyttäjien kanssa vuosina 2023–2025. Suunnitteluun osallistui laaja poikkialainen työryhmä.

Tilakerrosten, ryhmähaastatteluiden ja työpajojen pohjalta löydettiin toimintojen välisiä synergioita, jotka tuovat tilankäyttöön tehokkaita ratkaisuja sekä lisäävät merkittävästi monitaiteellisen yhteistyön mahdollisuuksia. Työpajojen tuloksena syntyi tilasovite, jonka myötä ovat tarkentuneet sekä käyttäjäkohtaiset tilat että yhteiset liikennetilat. Hiedanrannan kulttuuritilojen kokonaismäärä 20 244  $\text{m}^2$ , josta 58 % eli 11 755  $\text{m}^2$  on yhteiskäyttöisiä. Kaikkiaan Tehtaaseen rakentuu toimitiloja noin 31 000  $\text{m}^2$ .

#### *Toimintojen sijoittuminen rakennuksen sisällä*

Hiedanrannan Tehdas on rakentunut useassa vaiheessa 1910- ja 1920-luvuilla. Rakennuksia on tehtaan tarpeiden mukaan täydennetty, laajennettu ja korotettu 1930–1980-luvuilla. Tehtaan toiminnan päättymisen jälkeen huonokuntoisimpia osia on purettu. Hiedanrannan Tehtaasta suunnitellaan kohteen erityispiirteet huomioiden tehokas ja arkkitehtonisesti korkeatasoinen kokonaisuus. Kokonaisuus koostuu kaupungin kulttuurin palveluryhmän tarpeiden mukaisten tilojen kokonaisuudesta ja kaupallisista tiloista, joihin sijoittuu liike-, kahvila-, ravintola- ja tapahtumatiloja sekä toimisto- ja työtiloja.

Hiedanrannan Tehtaaseen rakennettavat kulttuuritilat jakautuvat kirjastolle 1 594  $\text{m}^2$  ja Tampereen seudun työväenopistolle 3 752  $\text{m}^2$ , jotka ovat Tampereen kaupungin omia kulttuuripalveluja, sekä taiteen perusopetuspalveluista Tampereen konservatoriolle ja Pirkanmaan musiikkiopistolle yhteensä 7 362  $\text{m}^2$ , Sorin Sirkukselle 368  $\text{m}^2$  sekä Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsälle 724  $\text{m}^2$ . Esittävän taiteen tiloja (Ahaa Teatteri, Pirkanmaan Tanssin Keskus ja Vapaan kentän teatterit) on yhteensä 1 200  $\text{m}^2$  ja kirjallisuustoimijoiden (Lastenkirjainstituutti, Tarinatalo, Pirkkalaiskirjailijat, Sanataidekeskus Yöstäjä ja Tampere Kuplii) tiloja yhteensä 1 253  $\text{m}^2$ . Annetut pinta-alat sisältävät liikennetilat, jotka on kohdistettu kullekin toimijalle tilamäärien suhteessa.

Lisäksi Hiedanrannan Tehtaassa on esitys- ja tapahtumatiloja sekä niihin liittyviä takahuone- ja aulatiloja yhteensä 3 991  $\text{m}^2$ . Ne ovat kulttuurin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

palveluryhmän ja/tai valittavan tilaoperaattorin hallinnoimia. Kenelläkään toimijalla ei ole niihin yksinoikeutta, vaan kaikki tilat ovat yhteiskäyttöisiä, jolla pyritään varmistamaan tilojen mahdollisimman korkea käyttöaste. Kaikki tilat ovat myös monikäyttöisiä. Tilaohjelma täsmentyy hankesuunnitteluvaiheessa.

#### *Kustannukset*

Tampereen kaupunki, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä vuokraa tilat sisäisellä vuokrasopimuksella kulttuurin palveluryhmän käyttöön. Vuokra määräytyy sisäänvuokraussopimuksen kustannusten mukaisesti, joka neuvotellaan hankesuunnitteluvaiheessa suunnitelmien tarkentuessa erikseen. Tampereen kaupunki ei sitoudu vielä tarveselvitysvaiheen vuokra-arvioon.

Hiedanrannan kehitys Oy:n teettämiin alustaviin viitesuunnitelmiin perustuvan vuokra-arvion mukaan kohteen yhteenlaskettu vuokrataso tulisi olemaan 5 718 386 euroa / vuosi ja 476 532 euroa / kuukausi. Summa sisältää arviot pääomavuokrasta (noin 4 190 508 euroa / vuosi), ylläpitovuokrasta (noin 1 263 226 euroa / vuosi), käyttäjäsähkökustannuksista (noin 103 120 euroa / vuosi) ja sisäisestä ylläpitovuokrasta (noin 160 332 euroa / vuosi). Vuosivuokra jakaantuu kulttuuripalvelulle 4 214 104 euroa, kirjastolle 448 169 euroa ja työväenopistolle 1 056 112 euroa. Vuokrasopimuksen pituus on vähintään 25 vuotta.

#### *Toiminnan kustannukset*

Toiminnan kustannuksia ovat palkkakustannukset ja siivouskustannukset. Investointeja ovat ensikertaisen kalustamisen ja AV-varustelun kustannukset.

Hiedanrannan kulttuuritiloissa tulee vakituisesti työskentelemään kaupungin henkilökuntaa yhteensä 33 henkilöä. Kirjaston ja työväenopiston toimintojen siirtymisellä Hiedanrantaan ei ole vaikutusta palkkakustannuksiin. Lielahdesta Hiedanrantaan siirtyvässä kirjastossa työskentelee 10 henkilöä, joiden palkkakustannukset ovat 433 000 euroa vuodessa. Tampereen seudun työväenopistosta Hiedanrantaan siirtyy 23 päätoimista työntekijää, joiden palkkakustannukset ovat 1 325 693 euroa vuodessa. Lisäksi tulevat työväenopiston tuntiopettajien vuosittaiset palkkakustannukset, jotka jakaantuvat usean eri toimipisteen välille. Palkkakustannukset kirjaston ja työväenopiston osalta ovat yhteensä 1 758 693 euroa vuodessa.

Lisäksi Kulttuurin palveluryhmän henkilöstöön tarvitaan viiden henkilön työpanos vastaamaan Tampereen kaupungin omien ja kaupungin tukemien kulttuuripalveluiden toiminnanohjauksesta sekä kaupungin hallinnoimien esitys- ja tapahtumatilojen teknisestä operoinnista. Toiminnanohjauksella tarkoitetaan muun muassa kulttuuritoimijoiden, kaupungin ja kiinteistöjohdon yhteistyötä, kulttuurin palveluiden, tuotantojen ja vuosiohjelmiston koordinointia ja viestintää sekä osallisuuden, saavutettavuuden ja inklusiivisuuden kehittämistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuritilaoperoinnilla tarkoitetaan kaupungin hallinnassa olevien esitys- ja tapahtumatilojen teknistä operointia kuten tilaresurssien ja tapahtumaprosessien hallintaa sekä esitystekniikan käyttöä, valvontaa ja huoltoa. Kulttuurin palveluryhmän omana työnä uuden ammattihenkilöstön palkkakustannukset ovat vuodessa 300 000 euroa. Päätoimisen henkilöstön kokonaismäärä olisi siis 38 henkilöä ja palkkakustannukset 2 058 693 euroa vuodessa.

Mikäli toiminnanohjausta ja esitystilojen teknistä operointia vastaava työ hankitaan ostopalveluna ovat kustannukset arvion mukaan 500 000–600 000 euroa. Myöhemmin, käynnistysvaiheen jälkeen esitystilaoperoinnin osuus voidaan hankkia esimerkiksi käyttöoikeussopimuksella.

Siivouskustannukset kaupungin omissa palvelutiloissa ovat Pirkanmaan Voimian hintatason mukaan yhteensä 175 000 euroa vuodessa, josta kirjaston osuus on 30 000 euroa, työväenopiston osuus 70 000 euroa ja kulttuurin palveluryhmän esitystilojen osuus 75 000 euroa.

Ensikertaisen irtokalustuksen kustannukset ovat yhteensä 3 194 000 euroa. Niistä kirjaston osuus on 200 000 euroa, työväenopiston 1 884 000 euroa ja kulttuurin palveluryhmän esitystilojen osuus 1 110 000 euroa. AV-suunnitelmien ja -laitteiden kokonaiskustannus on Atean hintatason mukaan 2 335 000 euroa, josta kirjaston osuus on 100 000 euroa, työväenopiston 230 000 euroa ja kulttuurin palveluryhmän esitystilojen osuus 1 945 000 euroa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 19. mukaan kaupunginhallitus päättää yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen silloin, kun palveluverkko tai tilahanke koskee useamman kuin yhden lautakunnan alaista toimintaa.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Lauri Savisaari, Minna Tuominen, Tuomas Vepsäläinen, Anna Szalay, Anna Vesén, Maija-Liisa Gröhn, Tuula Vatanen, Oona M. Rosenlund, Marianna Lehtinen, Niina Salmenkangas, Mika Vuori, Elina Kalliohaka, Kirsi Suominen, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Anna-Maija Väänänen

### Liitteet

- 1 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kulttuuritilat tarveselvitys
- 2 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kulttuuritilat tarveselvityksen liite 1 Tilaohjelma
- 3 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kulttuuritilat tarveselvityksen liite 2 Tehdas konseptikäsitelmän tiivistelmä 25.3.2026
- 4 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kulttuuritilat tarveselvityksen liite 3 Tontinkäyttösuunnitelma
- 5 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kulttuuritilat tarveselvityksen liite 4 Osallistavan suunnittelun prosessi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 138

### Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti

TRE:890/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja suunnittelupäällikkö Mika Vuorelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Hyvinvoinnin kehitysohjelma toteutti valtuustokauden 2021–2025 pormestariohjelman tavoitteita sekä Tampereen strategian painopisteitä "Yhdenvertaiset yksilöt" ja "Tekevät yhteisöt". Kehitysohjelmassa keskityttiin asukkaiden hyvinvoinnin monisyisiin ilmiöihin. Tavoitteina olivat lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin vahvistuminen, yhteisöllisyyden kokemuksen lujittuminen sekä toimijoiden yhteistyön syventyminen. Loppuraportti liitteineen kokoaa yhteen tehtyä työtä.

Kehitysohjelman vision "Hyvinvointi kuuluu jokaiselle - yhdessä voimme paremmin" suuntaamana on kehittämistyötä tehty projektien ja kokeilujen muodossa. Kaupunginhallituksen 3.6.2024 (§ 235) hyväksymän ohjelmasuunnitelman mukaisesti ohjelman oli tarkoitus jatkua vuoden 2027 loppuun saakka. Uuden valtuustokauden ja Tampereen strategian myötä kehitysohjelma päätettiin lopettaa ja aloittaa uusi Kaikkien Tampere -kehitysohjelma vuoden 2026 alusta lähtien. Lyhyen toimintakauden vuoksi kaikkia tavoitteita ei saavutettu, mutta kaikissa tavoitteissa edistyi ohjelmasuunnitelman mukaisesti.

Ohjelmassa rakennettiin kolme keskeistä ekosysteemiä: Nuorten hyvinvoinnin edistämisen ekosysteemi, Etsivän kulttuurisen vanhustyön ekosysteemi ja Osallistujien Suomi -valmennusohjelman ekosysteemi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ekosysteemit toiminta on juurtunut osaksi kaupungin hyvinvointijohtamista ja toiminnan kehittämistä jatketaan. Hyvinvointitiedon tilannekuvaa kehitettiin yhdessä toimijoiden kanssa. Ohjelma toteutti toimenpiteinään useita innovatiivisia kokeiluja ja pilotteja. Osa Hyvinvoinnin kehitysohjelman aikana käynnistyneistä toimenpiteistä jatkuu Kaikkien Tampere -kehitysohjelmassa nykyisen valtuustokauden aikana.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Tarja Puskala, Mika Vuori

Liitteet

- 1 Kh 20.4.2026 Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti
- 2 Kh 20.4.2026 Mittarien toteumatilanne, Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportin liite 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 139

### Tampere Welcoming City -kehitysohjelman loppuraportti

TRE:1450/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Heinämäki Anna-Kaisa

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja projektipäällikkö Pekka Pernu, puh. 041 730 2598, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampere Welcoming City -kehitysohjelman loppuraportti hyväksytään.

#### Kokouskäsitelmä

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Anna-Kaisa Heinämäelle ja projektipäällikkö Pekka Pernulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tampere Welcoming City -kehitysohjelma käynnistyi vuoden 2024 alussa toteuttamaan valtuustokauden 2021-2025 pormestariohjelman tavoitteita sekä Tampereen kaupunkistrategian painopisteitä Yhdenvertaiset yksilöt, Tekevät yhteisöt ja Tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Ohjelma tuli päätökseen vuoden 2025 lopussa, kun Tampere Welcoming City -kehitysohjelma ja Hyvinvoinnin kehitysohjelma yhdistyivät Kaikkien Tampere -kehitysohjelmaksi.

Tampere Welcoming City -kehitysohjelman visiona oli toimia omalta osaltaan Tampereen tulevaisuuden elinvoiman ja kilpailukyvyn mahdollistajana. Tavoitteena oli nostaa Tampere kansainvälisen kilpailun vaatimalle tasolle kansainvälisten osaajien veto- ja pitovoiman osalta. Kehitysohjelman neljä painopistettä olivat Kansainvälisen työn kaupunki, Kansainvälinen koti, Kaupunkikehitys ja segregaaation ehkäisy ja Kansainvälistyvä kaupunkiorganisaatio. Painopisteitä toteutettiin niitä ohjaavien hyötytavoitteiden ja kahdeksan työpaketin kautta. Lyhyeksi jääneen toimintakauden vuoksi ohjelman kaikkia tavoitteita ei saavutettu.

Kehitysohjelman operatiivinen toiminta painottui vahvasti uusien kokeilujen ja uusien sidosryhmäekosysteemien käynnistämiseen. Ohjelman keskeisinä onnistumisina voidaan pitää digitaalisia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kehitysaskeleita kansainvälisten osaajien houkuttelussa ja pitovoiman kehittämisessä, kansainvälisten tamperelaisten harrastusmahdollisuuksien edistämistä sidosryhmäyhteistyössä, suomen kielen opetuksen konseptien pilotointia elinkeinoelämän kanssa sekä kaupunkiorganisaation uudenlaisia rekrytointikokeiluja ja teknologisten ratkaisujen pilotointia palvelutilanteissa.

Osa Tampere Welcoming City -kehitysohjelman aikana käynnistyneistä toimenpiteistä ja pilotoinneista jatkuu Kaikkien Tampere -kehitysohjelmassa nykyisen valtuustokauden aikana.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

**Tiedoksi**

Anna-Kaisa Heinämäki, Teppo Rantanen, Pekka Pernu, Lauri Savisaari, Mikko Nurminen, Pekka Salmi, Nina Mustikkamäki, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Kh 20.4.2026 Tampere Welcoming City -kehitysohjelman loppuraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 140

### Tammelan koulun rakennuksen 2 ja Sara Hildén -akatemia perusparannuksen ja uudisrakennuksen toteutussuunnitelma ja -sopimus

TRE:1501/10.03.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka, Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.

sukunimi@tampere.fi sekä rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh. 050 3210 355 ja hankepäällikkö Tero Keisu, puh. 040 621 3217, etunimi. sukunimi@tilapa.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tammelan koulun rakennuksen 2 ja Sara Hilden -akatemia perusparannus ja uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tammelan koulun rakennuksen 2 ja Sara Hilden -akatemia perusparannus ja uudisrakennus -hankkeen tarveselvitys on hyväksytty 21.3.2024 ja hankesuunnitelma on hyväksytty 17.1.2025 kaupunginhallituksen kokouksessa. Hankkeen toteutussuunnitelma ja -sopimus käsitellään kaupunginhallituksessa yli 10 miljoonan euron hankkeena. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tammelan tiilikoulu on valmistunut vuonna 1957 ja sen on suunnitellut Olavi Suvitie. Vakavien sisäilmaongelmien vuoksi koulu on ollut poissa opetuskäytöstä syksystä 2019 lähtien. Hanke käsittää vuonna 2024 hyväksytyin asemakaavan mukaisesti rakennuksen suojellun eteläpäädyn perusparannuksen sekä pohjoisosan purkamisen ja korvaamisen uudisrakennuksella. Piha-alue kalusteineen ja varusteineen uusitaan.

Rakennuksen pääkäyttäjä on perusopetus, Sara Hildén -akatemia ja varhaiskasvatus (esiopetus). Tammelan koulu on molempien rakennushankkeiden valmistuttua noin 600 oppilaan koulu. Kahden koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on yhteensä noin 800 oppilasta. Sara Hildén -akatemian oppilasmäärä on noin 500 oppilasta, joista keskimäärin kerrallaan on 100 oppilasta yhden päivän aikana klo 15 jälkeen ja 0–60 oppilasta päiväsaikaan aikavälillä klo 9–15. Henkilökunnan määrä on yhteensä noin 100 henkilöä.

Tammelan koulun asemakaava kiertotalousmääräyksineen on saanut paljon positiivista huomiota Suomessa ja kansainvälisesti. Tässä hankkeessa merkittävin tavoite on käyttää paikalta purettavia tiiliä suojellun osan julkisivun muuraamisessa. Muita säilytettäviä rakennusosia ovat mm. perusparannusosan kunnostettavat ikkunat, ulkotilojen graniittiportaot, sokkeleiden luonnonkiviverhoukset ja liikuntasalin kaide.

Tammelan koulun perusparannuksen ja uudisrakennuksen taidehankinnasta tehtiin päätös hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Uudelle taidehankinnalle varattiin rakennusbudjetista 135 000 euroa, josta summasta käytetään 35 000 euroa Tammelan koulun sisätilan taideteokseen ja 100 000 euroa koulun ulkotilan taideteokseen. Taiteen suunnittelu ja toteutus yhteensovitetaan rakennushankkeen aikatauluun. Taideteokset integroidaan kokonaisuuteen ja ympäristöön. Taiteilija Maikki Rantala valittiin Tammelan koulun sisätilan taideteoksen tekijäksi taidetyöryhmän päätöksellä alkuvuodesta 2026, minkä jälkeen häneltä tilattiin teosluonnos. Taidetyöryhmä hyväksyy luonnoksen, minkä jälkeen taiteilijalta tilataan luonnoksen mukainen teos ja laaditaan erillinen sopimus teoksen toteutuksesta. Sopimuksen allekirjoittaa Tampereen taidemuseo.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Forssi Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Rakennesuunnittelusta on vastannut Sitowise Oy, pohjarakennesuunnittelusta Taratest Oy, LVIA-suunnittelusta Granlund Oy, sähkösuunnittelusta Rejlers Rakentaminen Oy, akustiikkasuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu ja paloteknisestä suunnittelusta Jensen Hughes Co.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Tero Keisu. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa purkutöillä kesäkuussa 2026, ja rakennustöiden on tarkoitus valmistua kesäkuussa 2028. Rakennuksen käyttöönotto ja tilojen varustelu suoritetaan kesä-heinäkuussa 2028. Tilat voidaan ottaa kokonaisuudessaan käyttöön elokuussa 2028.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina EU-hankintakyselyinä 2.2.2026 – 17.3.2026. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimpien hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Tarjouskilpailun lopputuloksena rakennusurakoitsijaksi valittiin Rakennusliike Lapti Oy, putkiurakoitsijaksi Consti Talotekniikka Oy, ilmanvaihtourakoitsijaksi MHS-Asennus Oy, sähköurakoitsijaksi Epilän Sähkökone Oy ja automaatiourakoitsijaksi Fidelix Oy.

Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti hankkeen toteutuskustannukset ovat yhteensä 17 748 846 euroa. Suunnitelmien mukaisen koulurakennuksen koko on 6 190 brm<sup>2</sup>, jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 2 867 euroa/brm<sup>2</sup> sisältäen perusparannuksen ja uudisrakennuksen. Keittiölaitteiden hankinta kuuluu Pirkanmaan Voimia Oy:lle, joten niitä ei ole huomioitu toteutuskustannuksissa. Myös purkukustannusten osuus 500 000 euroa puuttuu toteutuskustannuksista, koska ne rahoitetaan omaisuudenhallinnasta. Vuokratustannukset on esitetty liitteenä olevissa investointisopimuksissa.

Hankesuunnitelmassa hyväksytyt kustannusarvio oli yhteensä 19 720 000 euroa. Toteutuskustannusten vähentyminen 1 971 154 eurolla johtuu muun muassa Haahtela-kehitys Oy:n hintatason ja rakennuskustannusindeksien pienentymisestä sekä rakentamisen kilpailun kiristymisestä. Rakennushanke toteutetaan kaupungin talonrakennusohjelmassa varhaiskasvatukselle ja esi- ja perusopetukselle varatuista määrärahoista, joita on hankkeelle varattu vuoden 2026 talousarviossa yhteensä 19 705 000 euroa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 20. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden toteutussuunnitelmista, rakennuttamissopimuksista ja investointisopimuksista.

Tämän asian liitteinä olevat rakennusten pohjapiirustukset ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 § 7) kohta.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Kirsi Suominen, Jussi Peura, Elina Lahti (Pirkanmaan Voimia), Petri Mölsä (Tampereen tilapalvelut), Jukka Kauppinen (Tampereen tilapalvelut), Tommi Kärkelä (Tampereen tilapalvelut), kitiatalous, tilapalvelut@tilapa.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 1 Kh 20.4.2026 Tammelan koulun rak.2 ja Sara Hildén akatemia - Toteutussuunnitelma
- 2 Kh 20.4.2026 Tammelan koulun rak.2 ja Sara Hildén akatemia - Toteutussopimus
- 3 Kh 20.4.2026 Tammelan koulun rak.2 ja Sara Hildén akatemia - Investointisopimus, uudisrakennus
- 4 Kh 20.4.2026 Tammelan koulun rak.2 ja Sara Hildén akatemia - Investointisopimus, perusparannusosa
- 5 Kh 20.4.2026 Tammelan koulun rak.2 ja Sara Hildén akatemia - Havainnekuvat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 141

### Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32:n ja Tampereen kaupungin välinen yhteistyösopimus

TRE:544/10.00.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Salmi Pekka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja kehityspäällikkö Jani Kiiskilä, puh. 050 350 3029, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32:n välinen, 15.4.2026 allekirjoitettu ehdollinen yhteistyösopimus hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.6.2022 § 93 Tampereen kaupungin asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2022–2025, jonka kohdassa 3.2.3 Hankekehittäminen täydennysrakentamisessa todetaan, että kaupunki pyrkii edistämään yhdyskuntarakenteen tiivistämistä ja kasvun suuntaamista ensisijaisesti joukkoliikennevyöhykkeelle ja aluekeskuksiin.

Hanke kohdistuu tehokkaan joukkoliikennevyöhykkeen sisälle. Sopimusalue sijaitsee Kalevanrinteessä Sarvijaakonkadun, Rieväkadun ja Kalevanrinteen rajaamalla alueella. Sopimusalueella on voimassa asemakaavat nrot 7956, 7085 ja 7101.

Sopimusalue käsittää kaupungin omistamat tontit 837-119-886-5, 837-119-886-6, 837-119-886-7, 837-119-886-8 ja aluetta kiinteistöstä 837-119-9903-0. Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32 on maanvuokralaisena tontilla 837-119-886-5. Tontti on liike-, toimisto- ja teollisuusrakennusten korttelialuetta (KTT-8). Tontilla on 1980- ja 2000-luvulla rakennetut kaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liike- ja toimistorakennusta. Asemakaavamuutoshakemuksen mukaisesti rakennukset vaatisivat peruskorjausta. Tontti 837-119-886-6 on Huoltoasemarakennusten korttelialuetta (LH), ja tonttiin ei kohdistu olemassa olevia sopimuksia. Tontti 837-119-886-7 on yleisten rakennusten korttelialuetta. Tontti on sisäisesti vuokrattu, ja sillä sijaitsee 1960-luvulla rakennettu Kalevan halli.

Tampereen Energia Sähköverkko Oy on maanvuokralaisena tontilla 837-119-886-8. Tontti on yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialuetta (ET-1). Tontilla sijaitsee sähköasema. Asemakaavan myötä tontilla oleva sähköasema on tarpeen siirtää Hervannan valtavyälän itäpuolella vireillä olevan asemakaavan nro 8995 alueelle. Sähköaseman siirron lisäksi 110 kV-sähkölinja lyhennetään ja viedään maakaapeliksi Hervannan valtavyälän itäpuolelle. Sähköaseman siirtämisestä ja 110 kV-sähköjohdon muuttamisesta on tehty erillinen sopimus koskien mm. maanvuokrasopimuksen ennaikaisesta päättämistä ja kaupungin kustannusvastuita. Sopimusalueen lähivirkistysalue on nykyisen 110 kV-sähkölinjan johtoaukeaa.

Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32 on jättänyt kaavamuutoshakemuksen 13.12.2017. Sopimusaluetta on tarkoitus täydennysrakentaa asumiseen. Asemakaavoitusohjelmassa sopimusaluetta koskeva asemakaavaehdotus nro 9077 on tavoitteena saada nähtäville vuodelle 2028.

Yhteistyösopimuksella osapuolet kehittävät aluetta yhdessä kiinteistörajoista välittämättä. Ennen kaavaluonnoksen tai -ehdotuksen nähtäville asettamista kaupunki ei voi tehdä sitovia sopimuksia kaavan toteuttamiseen liittyvistä kysymyksistä. Yhteistyösopimuksella sovitaan ainoastaan asemakaavamuutoksen käynnistämisestä ja periaatteista koskien tulevaa rakennusoikeuden luovutusta. Tarkemmin asiasta sovitaan kaavaluonnoksen tai -ehdotuksen oltua julkisesti nähtävillä.

Kiinteistötoimi yhdessä lakiasiainyksikön kanssa on laatinut liitteen mukaisen kaupungin ja Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32:n välisen 15.4.2026 allekirjoitetun ehdollisen yhteistyösopimuksen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 29. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32, Pekka Salmi, Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, kitiatalous, Mikko Rantanen, Katarina Surakka, Sari Pietilä, Kirsi Grönberg

Liitteet

1 Kh 20.4.2026 Yhteistyösopimus Tampereen kaupunki ja Kiinteistö Oy Sarvijaakonkatu 32

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 142

### Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset

TRE:1967/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Nurminen Mikko

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. 050 540 2860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Viiden tähden keskusta -kaupunkikehitysohjelman vuoden 2027 painotukset merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, hankejohtaja Tero Tenhuselle ja hankekehitysjohtaja Juha Kaivoselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Kaupunkikehitysohjelmien vuosittaiset painotukset käsitellään kehitysohjelmien ohjausryhmissä ja viedään kaupunginhallitukselle tiedoksi. Vuosikellon mukainen tavanomainen kaupunginhallituksen käsittelyaika on vuosittaisen tilannekatsauksen yhteydessä huhtitoukokuussa, mutta vuonna 2026 tilannekatsaus pidettiin aiemmin, kehitysohjelman päivitetyn ohjelmasuunnitelman käsittelyn yhteydessä 16.2.2026 (§ 49). Painotukset linjattiin vietäväksi kaupunginhallitukselle tiedoksi erikseen.

Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman suunnitellut painotukset 2027:

- Asemakeskuksen ja Pohjoiskannan yhdistetyn laajemman suunnittelualueen hankekehityksen edistäminen ja asemakaavojen hyväksyminen sekä Asemakorttelit 2 -alueen hankekehityksen ja asemakaavan luonnosvaiheen edistäminen
- Viinikankadun maanalaisen ajoyhteyden toteutus yhteishankintana ja P-Hämpin laajennuksen toteutusedellytysten varmistaminen
- Tampereen henkilöratapihan ja matkaterminaalin toteutus yhteistyössä Väyläviraston kanssa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Ratinan sekä Takon alueen pitkän aikavälin kehityskonseptin valmistelu sekä läntisen keskustan pysäköintiratkaisumallin päivittäminen Takon tarpeet huomioiden
- Särkänniemen alueen ja sen osahankkeiden edistäminen ja kokonaishallinta
- Keskustan kehittämislinjausten hyväksyminen

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

**Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Tero Tenhunen, Heini Ruski, Oona Haimi, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Kh 20.4.2026 Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset, liiteaineisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 143

### Hiedanrannan kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset

TRE:1968/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Nurminen Mikko

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. 050 540 2860 ja hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen, puh 040 680 0179, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hiedanrannan kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, hankejohtaja Tero Tenhuselle ja hankekehitysjohtaja Juha Kaivoselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Kaupunkikehitysohjelmien vuosittaiset painotukset käsitellään kehitysohjelmien ohjausryhmissä ja viedään kaupunginhallitukselle tiedoksi. Vuosikellon mukainen tavanomainen kaupunginhallituksen käsittelyaika on vuosittaisen tilannekatsauksen yhteydessä huhtitoukokuussa, mutta vuonna 2026 tilannekatsaus pidettiin aiemmin, kehitysohjelman päivitetyn ohjelmasuunnitelman käsittelyn yhteydessä 26.1.2026 (§ 21). Painotukset linjattiin vietäväksi kaupunginhallitukselle tiedoksi erikseen.

Hiedanrannan kehitysohjelman suunnitellut painotukset 2027:

- Hiedanrannan keskustan ja sen asuntojen ja palveluiden laadukkaan toteutumisen edistäminen ennakoinnilla ja hankkeiden yhteensovittamisella
- Tehtaan konseptin luominen koko kaupungin vetovoimatekijäksi ja kulttuuritehtaan ensimmäisten vaiheiden sijoittumispäätösten tekeminen
- Hiedanrannan koulun ja elinkaarihankkeiden valmistelun ja kilpailutuksen käynnistäminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Hiedanrantaan liittyvien suurten liikennehankkeiden (Kt65 – vt12 tiesuunnitelma ja asemakaava sekä Lielähti-Ylöjärvi –raitiotien hankesuunnitelma aluevarauksineen) yhteistyön edistäminen
- Hiedanrannan järvi-identiteetin vahvistaminen mm. nollakuidun nostamisella, rantojen elävöittämisellä ja ennallistamisella sekä Näsisaaren toisen vaiheen toteutusta edistämällä

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

**Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Tero Tenhunen, Juha Kaivonen, Heini Ruski, Oona Haimi, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Kh 20.4.2026 Hiedanrannan kehitysohjelman vuoden 2027 painotukset, aineisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginhallitus, § 144, 20.04.2026**

**Yhdyskuntalautakunta, § 305, 18.11.2025**

**Yhdyskuntalautakunta, § 77, 31.03.2026**

**§ 144**

**Asemakaava nro 8638, Ojala II**

TRE:2292/10.02.01/2024

**Kaupunginhallitus, 20.04.2026, § 144**

Valmistelija / lisätiedot:

Nurminen Mikko

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektiarkkitehti Katarina Surakka, puh. 040 806 3935, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Asemakaavaehdotus nro 8638 (päivätty 31.3.2025, tarkistettu 3.11.2025 sekä 16.3.2026) hyväksytään.

**Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

**Perustelut**

*Ojalan alueen asemakaavoitus jatkuu kaavarungon pohjalta*

Asemakaavalla 8638 jatketaan Ojalan alueen asemakaavoitusta. Asemakaava-alue sijaitsee Ojalankylän itäpuolella ja on nykyisellään metsää. Alue on pienipiirteistä ja vaihtelevaa.

Asemakaavatyö pohjautuu vuonna 2015 tehtyyn Ojalan alueen kaavarunkoon, joskin ratkaisua on joiltain osin tarkistettu.

*Tavoitteena luonnonläheinen pientaloalue*

Asemakaavan tavoitteena on muodostaa luonnonläheinen pientaloalue jatkamaan Ojalan kaupunkirakennetta. Rakentaminen sijoittuu Ojalan tapan metsäisille selänleille. Selänleiden väliin jäävät, suurelta osin soistuneet laaksot jäävät rakentamisen ulkopuolelle ja muodostavat jatkuvan viherverkoston.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asemakaava-alueelle on osoitettu uutta rakentamista yhteensä 39 000 k-m<sup>2</sup>, joka vastaa noin 700 uutta asukasta. Asemakaava-alueella ei ole kerrostalokortteleita, vaan kaikki rakentaminen on osoitettu pientalokortteleihin. Kaava-alueella on yhteensä 125 omakotitonttia, mikä vastaa reilun vuoden tarvetta.

Asemakaavan toteuttamisesta kaupungille koituu noin 12 miljoonan euron kustannukset. Tonttien luovutuksesta saatavien vuokra- ja myyntitulojen arvioidaan kattavan infrarakentamisen kustannukset.

### Tiedoksi

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä, Lupa- ja valvontavirasto, Pirkanmaan maakuntamuseo, Kangasalan kaupunki, asemakaavaavustajat@tampere.fi, Sirpa Lehtonen, Jaana Huttunen

### Liitteet

- 1 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaava
  - 2 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaavan selostus
  - 3 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaavan seurantalomake
  - 4 Liite yla 31.3.2026 8638 Rakentamistapaohje
  - 5 Liite yla 31.3.2026 8638 Viranomaisneuvottelun muistio
  - 6 Liite yla 31.3.2026 8638 Kaupungin vastine lausuntoihin
  - 7 Liite yla 31.3.2026 8638 OAS tarkistettu
- 

### Yhdyskuntalautakunta, 18.11.2025, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:  
Karppinen Elina

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

### Päätösehdotus oli

Asemakaavaehdotus nro 8638 (päivätty 31.3.2025, tarkistettu 3.11.2025) hyväksytään asetettavaksi julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti.

Asemakaavaehdotus esitetään nähtävilläolon jälkeen kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

### Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualue on valmistellut 31.3.2025 päivätyn ja 3.11.2025 tarkistetun asemakaavan ja asemakaavamuutoksen nro 8638. Asian hyväksyminen kuuluu kaupunginvaltuuston toimivaltaan.

Asiakirjat ja lisätiedot ovat osoitteessa [www.tampere.fi/kaavat/8638](http://www.tampere.fi/kaavat/8638) ehdotuksen nähtävilläasettamisesta lähtien.

Diaarinumero: TRE:2292/10.02.01/2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaavan laatija: Tampereen kaupunki, kaupunkiympäristön suunnittelu, asemakaavoitus

Asemakaavalla 8638 jatketaan Ojalan alueen asemakaavoitusta. Asemakaava-alue sijaitsee Ojalankylän itäpuolella ja on nykyisellään metsää. Alue on pienipiirteistä ja vaihtelevaa. Asemakaavatyö pohjautuu vuonna 2015 tehtyyn Ojalan alueen kaavarunkoon, joskin ratkaisua on joiltain osin tarkistettu.

Asemakaavan tavoitteena on muodostaa luonnonläheinen pientaloalue jatkamaan Ojalan kaupunkirakennetta. Rakentaminen sijoittuu Ojalan tapaan metsäisille selänneille. Selänneiden väliin jäävät, suurelta osin soistuneet laaksot jäävät rakentamisen ulkopuolelle ja muodostavat jatkuvan viherverkoston.

Asemakaava-alueelle on osoitettu uutta rakentamista yhteensä 39 000 k-m<sup>2</sup>, joka vastaa noin 700 uutta asukasta. Asemakaava-alueella ei ole kerrostalokortteleita, vaan kaikki rakentaminen on osoitettu pientalokortteleihin. Kaava-alueella on yhteensä 125 omakotitonttia, mikä vastaa vajaan vuoden tarvetta.

Asemakaavan toteuttamisesta kaupungille koituu noin 12 miljoonan euron kustannukset. Tonttien luovutuksesta saatavien vuokra- ja myyntitulojen arvioidaan kattavan infrarakentamisen kustannukset.

Kaavamuutos kuulutettiin vireille 19.9.2024. Aloituvaiheessa saatiin yhteensä 13 viranomaiskommenttia ja asukasmielipidettä. Tullut palaute ja kaavoituksen vastineet on koottu erilliseen palaute- ja vastineraporttiin, joka on osana kaava-aineistoa.

Viranomaiskommenteissa nostettiin esiin ylempien kaavatasojen ja kaupungin strategian huomiointi sekä ylikunnallisen suunnittelun tarve. Lisäksi kommentoitiin asemakaavan selvitystarpeita, muinaisjäännösten, luontoarvojen ja ympäristöhäiriöiden huomiointia sekä rakentamisen ohjausta. Asukaspalautteessa nousi esiin huoli kaavarungon esittämästä täydennysrakentamisesta aivan nykyisten asuinkorttelien vieressä, mitä pidettiin huonona ratkaisuna.

Tulleen palautteen myötä käynnistettiin koko Ojalan alueen kattava arkeologinen inventointi. Lisäksi sovittiin ehdotusvaiheessa tehtäväksi kiviainesselvitys, rakennettavuusselvitys ja massatasapainotarkastelu. Kaavan valmisteluaineisto on laadittu Tampereen kaupunkiympäristön suunnittelussa.

Valmisteluaineistosta saatiin yhteensä 17 kommenttia viranomaisilta ja asukkailta. Tullut palaute ja kaavoituksen vastineet on koottu erilliseen palaute- ja vastineraporttiin, joka on osana kaava-aineistoa.

Viranomaispalautteessa pidettiin perusteltuna laatia ilmastaselvitys, kiinnitettiin huomiota huolellisen hulevesisuunnittelun tärkeyteen kaava-alueella ja kommentoitiin luontoarvojen huomioimista asemakaavaluonnoksessa. Asukasmielipiteessä nousi esiin voimakas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vastustus Ojalankyläntien läheisyyteen suunnitellulle rakentamiselle. Lisäksi tuotiin esiin huoli hulevesistä ja niiden laadusta sekä kritisoiitiin henkilöautoon nojautuvaa liikennesuunnittelua sekä leikkipaikan suunniteltua sijaintia.

Tulleen palautteen myötä asemakaava-aluetta supistettiin siten, että Maaniitynkadun jatke ja siihen liittyvä tonttikatu jätettiin pois asemakaavasta. Alueen maankäyttö ratkaistaan siinä vaiheessa, kun yleiskaavan mukainen ajoyhteys pohjoiseen osoittautuu tarpeelliseksi.

Asemakaavan negatiivisia ilmastovaikutuksia on pyritty vähentämään lisäämällä määräys ilmastovaikutusten huomioinnista suunnittelun avulla sekä kortteleita 7819 – 7824 koskeva puurakentamismääräys. Asemakaavan luontoarvojen huomiointia on terävöitetty mm. pieneläintunnelista annetulla määräyksellä, sekä Mossinkaaren eteläpuoleisten tonttien istutettavalla puurivi -määräyksellä. Ehdotusvaiheessa on omakotitonttien hulevesien käsittelyä ohjattu hule-43 -määräyksellä.

Ehdotusvaiheessa tutkittiin keskeisempää sijaintia alueen leikkipaikalle, mutta luonnonarvojen, maastonmuotojen ja saavutettavuuden kannalta ei valmisteluvaiheessa esitettyä paikkaa parempaa pystytty löytämään. Tämän takia leikkipaikka on pysynyt valmisteluvaiheessa esitetystä sijainnissa.

Asemakaavan vaikutusten arviointia on täydennetty.

### **Tiedoksi**

kitia, Pirkanmaan ELY-keskus, Sirpa Lehtonen, Jaana Huttunen

### Liitteet

- 1 Liite yla 18.11.2025 Asemakaava
  - 2 Liite yla 18.11.2025 Asemakaavan selostus
  - 3 Liite yla 18.11.2025 Asemakaavan seurantalomake
  - 4 Liite yla 18.11.2025 Rakentamistapaohje
  - 5 Liite yla 18.11.2025 OAS tarkistettu
  - 6 Liite yla 18.11.2025 Viranomaisneuvottelun muistio
- 

### **Yhdyskuntalautakunta, 31.03.2026, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Karppinen Elina

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

### **Päätösehdotus oli**

Asemakaavaehdotus nro 8638 (päivätty 31.3.2025, tarkistettu 3.11.2025 sekä 16.3.2026) hyväksytään ja esitetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualue on valmistellut 31.3.2025 päivätyn ja 3.11.2025 sekä 16.3.2026 tarkistetun asemakaavan ja asemakaavamuutoksen nro 8638. Asian hyväksyminen kuuluu kaupunginvaltuuston toimivaltaan.

Asiakirjat ovat osoitteessa [www.tampere.fi/kaavat/8638](http://www.tampere.fi/kaavat/8638)

Diaarinumero TRE: 2292/10.02.01/2024

Asemakaavaehdotus oli yleisesti nähtäville 20.11. – 21.12.2025. Ehdotuksesta ei saatu muistutuksia. Lausuntoja saatiin maakuntamuseolta ja Kangasalan kaupungilta.

Maakuntamuseo edellytti tarkennuksia arkeologista kulttuuriperintöä koskeviin tietoihin selostuksessa, mutta oli tyytyväinen muuhun kaava-aineistoon.

Kangasalan kaupunki esitti huolensa hulevesien happamoittavasta vaikutuksesta vesistöihin Kangasalan puolella sekä painotti tarvetta kuntien yhteiseen reitistösuunnitteluun etenkin maastopyöräreittien osalta.

*Kaava-aineistoon tehdyt muutokset ehdotuksen nähtävilläolon jälkeen*

Asemakaavakarttaan on teknisinä korjauksina tehty seuraavat muutokset:

- Mossikaaren varrella olevaa istutettavan alueen merkintää on jatkettu kortteliin 7817.
- Ojalanmetsään on lisätty ohjeellisia polkuyhteyksiä (po).

Selostusta on täydennetty seuraavin osin:

- Arkeologisen selvityksen nimi on täydennetty
- Syksyllä tehdyn kallioperäselvitysten tulokset on huomioitu selostuksessa.

Muuta kaava-aineistoa on täydennetty seuraavin osin:

- Vaikutusten arviointiraporttia on täydennetty kallioperänäytteiden tulosten perusteella sekä ihmisiin kohdistuvien vaikutusten osalta kaavakartalle merkittyjen polkujen osalta.
- Boost-raportin yhteenveto-kappaleeseen lisättiin kuvausta vapaaehtoiseen ekologiseen kompensaaation liittyvistä yleisistä lähtökohdista. Ojala II -alueen ekologisen kompensaaation laskenta ja sen tulokset eivät muuttuneet ehdotusvaiheen aineistosta.

Asemakaavan aineistoon tehdyt muutokset ovat luonteeltaan teknisiä täydennyksiä, eivätkä ne edellytä asemakaavaehdotuksen asettamista uudestaan nähtäville ennen kaavan hyväksymistä.

### Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

valtuuston päätöksestä: KITIA, Lupa- ja valvontavirasto, Pirkanmaan maakuntamuseo, Kangasalan kaupunki, asemakaavaavustajat@tampere.fi, Sirpa Lehtonen, Jaana Huttunen

**Liitteet**

- 1 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaava
- 2 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaavan selostus
- 3 Liite yla 31.3.2026 8638 Asemakaavan seurantalomake
- 4 Liite yla 31.3.2026 8638 Rakentamistapaohje
- 5 Liite yla 31.3.2026 8638 Viranomaisneuvottelun muistio
- 6 Liite yla 31.3.2026 8638 Kaupungin vastine lausuntoihin
- 7 Liite yla 31.3.2026 8638 OAS tarkistettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 145

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Kaupunginhallituksen konsernijaoston 14.4.2026 pöytäkirja
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan 14.4.2026 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan 14.4.2026 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta  
§ 17 Lausunto Ylöjärven Asuntilan-Ilmarinjärventien osayleiskaavan luonnoksesta, 10.04.2026

Hankejohtaja

§ 9 Vanhojen tehdasrakennusten uusi elämä: tapaus selvitys ja vertailuanalyysi tehtaiden kehittämisestä -pienhankinta, 14.04.2026

Henkilöstöjohtaja

§ 17 Henkilöstöyksikön ohje: Virka- tai työsuhteen irtisanominen, 15.04.2026

§ 18 Henkilöyksikön ohje: Kertapalkkiolla palkitseminen, 15.04.2026

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 86 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2026 alkaen, 10.04.2026

§ 88 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.7.2026 alkaen, 14.04.2026

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 16 Eläinlääkintähuollon asiainhallintajärjestelmän hankinta, 13.04.2026

Johtaja, elinvoiman palvelualue

§ 27 Aiesopimus Leader Kantrin osallistumisen tukemisesta InnoBooster-hankeessa ja osallistuminen hankkeen Living Lab -toimintaan, 10.04.2026

§ 28 Aiesopimus yhteistyöstä Energy Transition-Systemic (r)evolution -Flagship-hankeessa, 10.04.2026

Taidemuseon johtaja, Sara Hildénin taidemuseo

§ 2 Sara Hildénin taidemuseon Vastamaalattua – Freshly Painted -näyttelyjulkaisun pienhankinta, 14.04.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 43 Monitoimitalo 13:n yhteisökahvilan pilotin käyttöoikeussopimus ja siihen liittyvä palveluhankinta suorahankintana Siltavalmennusyhdistys ry:ltä, 15.04.2026

§ 45 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän vuosisuunnitelman 2026 muuttaminen, 15.04.2026

§ 44 Toimintakykyä ja osallisuutta etsivällä kulttuurisella vanhustyöllä projektin toteutuksen muutospäätös, 15.04.2026

Konsernijohtaja

§ 56 Lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 10 ja 11 §:n kumoamisesta sekä laiksi Kansallisarkistosta annetun lain 2 §:n muuttamisesta, 13.04.2026

§ 57 Tampereen kaupungin jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Opetushallituksen OPS-työkalun kehittämistyöryhmään, 16.04.2026

§ 58 Konsernimääräys: Päätöksenteko henkilöstöasioissa, 16.04.2026

Pormestari

§ 46 Vieraanvaraisuuden osoittaminen The 30th International Semiconductor Laser Conference (ISLC) 2026 -konferenssin osallistujille 14.6.2026, 14.04.2026

§ 47 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry:lle v. 2027, 14.04.2026

§ 48 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajan nimeäminen Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n valtakunnallisille orkesteripäiville 5.-7.5.2026, 14.04.2026

Rehtori, Ahvenisjärven koulu

§ 2 Luokanopettajan viran (positionumero 50081511) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 16.04.2026

Talusojohtaja

§ 15 Tampereen kaupungin avointen saatavien viivästyskorkojen perinnästä luopuminen, 16.04.2026

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 30 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 31 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 32 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 33 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 34 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 35 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

§ 36 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- § 37 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 38 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 39 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 40 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 41 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 42 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 43 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 09.04.2026
- § 44 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa, 13.04.2026
- § 45 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 13.04.2026
- § 46 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026
- § 48 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026
- § 49 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026
- § 50 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026
- § 51 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026
- § 52 Asiakasvastaavan viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa, 14.04.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 146

### Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:6636/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Herrala Leeni

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kokouskäsittely

Ilmari Nurminen ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen (hallintolaki 28.1 §) asian kohdan 1) käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 §:n 1) kohdan perusteella. Ilmari Nurminen poistui kokouksesta asian 1) kohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jocka Träskbäck toimi kokouksen puheenjohtajana Ilmari Nurmisen poissaollessa. Ilmari Nurminen palasi kokoukseen ja sen puheenjohtajaksi asian kohdan 1) tultua käsitellyksi ja päätetyksi.

Minna Minkkinen ja Mitja Tapio poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Kalervo Kummola, Sofia Julin, Julia Sangervo, Anne-Mari Jussila, Ilkka Porttikivi ja Johanna Kirjavainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

### Perustelut

1) Pormestarin vuosiloma

2) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 20.4.2026 esityslistan (TRE:368/00.03.01/2026). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

3) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Elinvoima- ja osaamislautakunta 22.4.2026

Liitteet

1 Maakuntahallituksen asialista 20.4.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 147**

**Esisopimus toimitilahankkeista** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 17-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 148**

**Vahingonkorvausvaatimus** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 23, 25 ja 32 -kohdat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§134, §135, §136, §137, §139, §142, §143, §144, §145, §146

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§138, §140, §141, §147

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Valitusosoitus

§148

## Valitusosoitus

Perusopetuslain 34 §:n nojalla tehtyyn päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Oikaisuvaatimusohje**

Vahingonkorvauslakiin perustuvien vaatimusten osalta tehtyyn päätökseen voi tehdä kirjallisen kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.